



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราขานนครินทร์

ที่ อว.0608.04/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทตรง เป็นค่าใช้จ่ายไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขบัญชี ธนาคาร สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มีความประสงค์ขอยืมเงินทตรง เป็นค่าใช้จ่ายในการไปราชการเพื่อ.....

- เข้าร่วมประชุม  เข้าอบรม/ประชุมสัมมนา  
 เรื่องอื่นๆ

ในวันที่ ถึงวันที่ ข้าพเจ้าออกเดินทางวันที่ และกลับถึง

คณะวิทยาการจัดการ วันที่ รวมเวลาไปราชการ วัน ใช้พาหนะ พร้อมด้วย

1. ตำแหน่ง ออกเดินทางวันที่ ถึงวันที่ ใช้พาหนะ  
 2. ตำแหน่ง ออกเดินทางวันที่ ถึงวันที่ ใช้พาหนะ  
 3. ตำแหน่ง ออกเดินทางวันที่ ถึงวันที่ ใช้พาหนะ

ณ

เพื่อ

ซึ่งเบิกค่าใช้จ่ายจาก  เงินงบประมาณ  เงินรายได้

โครงการ

เงินไปราชการ

ค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น บาท ( )

ทั้งนี้ มีการใช้เงินในงบประมาณนี้ ดังนี้

| เงินที่ได้รับจัดสรร | ยอดที่ใช้ไปแล้ว | คงเหลือ | ยอดครั้งนี้ |
|---------------------|-----------------|---------|-------------|
|                     |                 |         |             |

ทั้งนี้ได้จัดทำสัญญาฯ ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการยืมเงินดังนี้

- สัญญาการยืมเงิน  หนังสือเชิญประชุม/อบรม/สัมมนา  บันทึกขอปฏิบัติและแบบเสนอโครงการ  
 หนังสืออนุญาตให้ไปราชการ/จัดโครงการ  กำหนดการในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ยืม  
 ( )

ความเห็น.....

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางสาวชนิดา พูลสวัสดิ์)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี  
 วันที่.....

(นางสาวชลธิชา ผลแรก)  
 เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ  
 วันที่.....

(นางสาวปณณช ขจร)  
 เจ้าหน้าที่งานการเงิน  
 วันที่.....

ความเห็น

ความเห็น.....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางซูไบค๊ะห์ หะยีมะ)

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
 วันที่.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงกช กมลเปรม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
 วันที่.....



