



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

โทร ๐๗๓ ๗๐๙ ๐๓๐ ต่อ ๓๓๐๓

ที่ อว ๐๖๐๘.๐๔/ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อ ๔.๕ ช่องทางการร้องเรียน ประกอบด้วย ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ส่งข้อร้องเรียน ได้หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

(๒) ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ [www.pnu.ac.th](http://www.pnu.ac.th) / E-mail : [rector@pnu.ac.th](mailto:rector@pnu.ac.th)

(๓) กล้องรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

ในการนี้ สำนักงานคณบดี จึงขอรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติ มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางซูโบเตห์ หะยิมะ)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

- ทวน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงกช กมลเปรม  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

| ที่ | ประจำเดือน    | จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน |     | จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ |     | จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ |     | หมายเหตุ             |
|-----|---------------|-------------------------|-----|----------------------------------|-----|------------------------------------|-----|----------------------|
|     |               | เรื่อง                  | ราย | เรื่อง                           | ราย | เรื่อง                             | ราย |                      |
| ๑   | ตุลาคม ๖๖     | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๒   | พฤศจิกายน ๖๖  | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๓   | ธันวาคม ๖๖    | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๔   | มกราคม ๖๗     | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๕   | กุมภาพันธ์ ๖๗ | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๖   | มีนาคม ๖๗     | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๗   | เมษายน ๖๗     | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๘   | พฤษภาคม ๖๗    | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๙   | มิถุนายน ๖๗   | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๑๐  | กรกฎาคม ๖๗    | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๑๑  | สิงหาคม ๖๗    | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ๑๒  | กันยายน ๖๗    | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
|     | รวม           | -                       | -   | -                                | -   | -                                  | -   |                      |

หมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางซูไบค๊ะห์ ทะยิมะ)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๒๐ / ๗ / ๖๗



ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายและมาตรการในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่มุ่งเน้นการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และความสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล แสดงถึงความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมหาวิทยาลัยมีเจตนาที่มุ่งมั่นที่จะผลักดันนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไปสู่การปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการและพนักงานของหน่วยงานลักษณะพิเศษ ที่ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรืออาศัยโอกาสในตำแหน่งหรือหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ในกรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทราบหรือพบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของตน ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานได้ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือได้ตรวจพบการกระทำที่เป็นการทุจริตภายในหน่วยงานของตน ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน ภายใน 30 วัน โดยอย่างน้อยให้มีประเด็นที่ควรจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

(ก) ความเสียหายแก่ทางราชการ

(ข) พฤติการณ์การกระทำทุจริต

(ค) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับทุจริต และหน้าที่รับผิดชอบ

(ง) พฤติการณ์แวดล้อมอื่นๆ

3.2 กรณีที่การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการรวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ 3.1 ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน ให้รายงานเหตุที่ทำให้ไม่แล้วเสร็จต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดกำหนดเวลาตามข้อ 3.1

3.3 เมื่อได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พิจารณาเป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือไม่ เพียงใด

(ก) หากเห็นว่าเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดวินัย ก็ให้ยุติเรื่องรายงานมหาวิทยาลัยทราบ

(ข) หากเห็นว่าเป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดวินัย ก็ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ 4 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

4.1 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสด่าที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

4.2 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์

ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด

- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุวัน เดือน ปี
- (7) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

4.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมประจักษ์ชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

4.4 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 4.2
- (4) ช่องทางการร้องเรียนผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

4.5 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่าน โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

- (1) ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
- (2) ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ [www.pnu.ac.th/](http://www.pnu.ac.th/)

E-mail : [rector@pnu.ac.th](mailto:rector@pnu.ac.th)

- (3) กล้องรับฟังความคิดเห็น / รับเรื่องร้องทุจริต (จดหมาย/บัตรสนทน่ท์/เอกสาร)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์



**คำขอร้องเรียน**

เรื่อง "การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์"

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน .....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ .....

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน .....สังกัด.....

ตำแหน่ง / ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

/คำแนะนำ...

## คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนการทุจริต

1. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้
  - 1.1 ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ถูกร้องเรียน
  - 1.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ร้องเรียนได้
  - 1.3 บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
    - 1) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน
    - 2) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
    - 3) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
2. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้