



รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ประจำปี พ.ศ.2567

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลคะแนนการประเมิน คือ ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการจัดเก็บข้อมูล 3 ส่วน ได้แก่ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ราชนครินทร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผู้เข้าตอบแบบ วัดการรับรู้ IT และ EIT แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ราชนครินทร์ จำนวน 159 คน
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 1) เป็นส่วนที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลเองจากนักศึกษาและผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย จำนวน 458 คน
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 2) เป็นส่วนที่จัดเก็บข้อมูลโดยคณะกรรมการประเมินจากประชาชนผู้มารับบริการ นักศึกษา และร้านค้าคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัย จำนวน 58 คน

โดยเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” คือ ได้คะแนนทุกเครื่องมือชี้วัด 95 คะแนนขึ้นไป

ระดับ “ผ่านดี” คือ ได้คะแนนทุกเครื่องมือชี้วัด 85 คะแนนขึ้นไป

ระดับ “ผ่าน” คือ ผลคะแนนเฉลี่ยรวม 85 คะแนนขึ้นไป

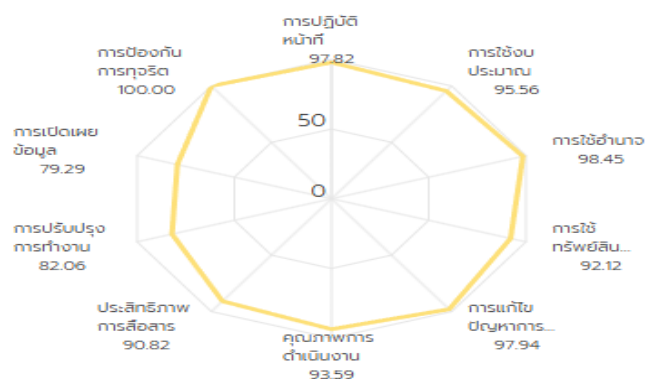
ระดับ “ต้องปรับปรุง” คือ ผลคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ระหว่าง 70 - 84.99 คะแนน

ระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน” คือ ผลคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ระหว่าง 0.00 - 69.99 คะแนน

คะแนนการประเมินของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ประจำปี พ.ศ. 2567

ผลคะแนนในภาพรวม "91.42 คะแนน" จัดอยู่ในระดับ "ผ่าน"

เป็นลำดับที่ 46 จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด 87 แห่ง



คะแนนรวม IIT : 96.38

คะแนนรวม EIT ส่วนที่ 1 : 83.70

คะแนนรวม EIT ส่วนที่ 2: 93.95

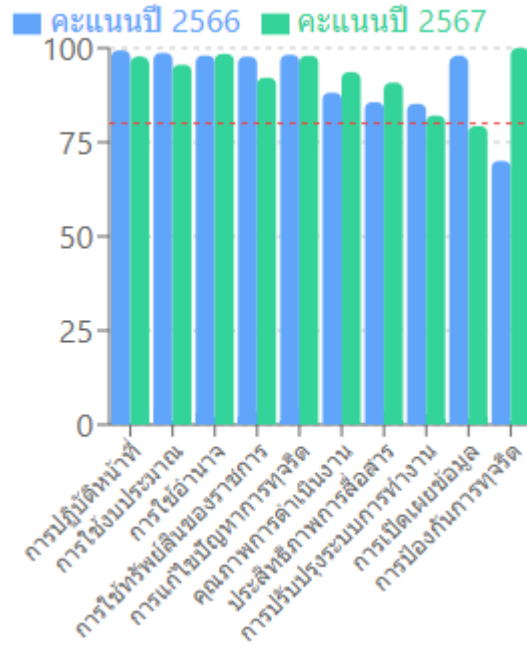
คะแนนรวม OIT: 89.65

ตารางเปรียบเทียบระดับค่าคะแนน โดยพิจารณาตามประเภทของตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	เปรียบเทียบกับปี 2566
1.การปฏิบัติหน้าที่	99.62	99.38	97.82	-1.56%
2.การใช้งบประมาณ	99.47	98.69	95.56	-3.13%
3.การใช้อำนาจ	99.22	97.99	98.45	+0.46%
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.07	97.73	92.12	-5.61%
5.การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.64	98.21	97.94	-0.27%
6.คุณภาพการดำเนินงาน	81.14	88.14	93.59	+5.45%
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.81	85.62	90.82	+5.20%
8.การปรับปรุงการทำงาน	81.58	85.19	82.06	-3.13%
9.การเปิดเผยข้อมูล	84.64	98.00	79.29	-18.71%
10.การป้องกันการทุจริต	100.00	70.00	100.00	+30.00%

ผลลัพธ์และความสำเร็จของการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์อย่างเป็นรูปธรรม



➤ พัฒนามากที่สุด

10. การป้องกันการทุจริต

ปี 2566

ปี 2567

เพิ่มขึ้น

70.00

100.00

+30.00

ในด้านตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนนอยู่ที่ 100.00 เพิ่มขึ้น 30.00 คะแนน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง โดยสะท้อนผ่านการเพิ่มขึ้นของคะแนนการประเมินด้านการป้องกันการทุจริตจาก 70.00 คะแนน ในปี 2566 เป็น 100.00 คะแนน ในปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้น 30.00 คะแนน แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าที่เป็นรูปธรรมในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

จากผลการประเมินที่มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.42 คะแนน แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ "ผ่าน" และบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งอาจสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์มีคะแนนการดำเนินการสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (98.45 คะแนน) แต่ควรเร่งพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (92.12 คะแนน) ซึ่งมีคะแนนลดลงมากถึง 5.61% เมื่อเทียบกับปี 2566 และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (95.56 คะแนน) ที่ลดลง 3.13%

ส่วนที่ 2 เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

มหาวิทยาลัยนราธิวาสมีคะแนนการดำเนินการสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (93.59 คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญถึง 5.45% และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (90.82 คะแนน) ที่เพิ่มขึ้น 5.20% แต่ควรเร่งพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (82.06 คะแนน) ซึ่งมีคะแนนลดลง 3.13%

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์มีคะแนนการดำเนินการสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (100.00 คะแนน) ซึ่งมีการพัฒนาอย่างโดดเด่นเพิ่มขึ้นถึง 30.00% เมื่อเทียบกับปี 2566

หากพิจารณาจากภาพรวม มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์มีพัฒนาการที่ดีในหลายด้าน โดยเฉพาะในกลุ่มตัวชี้วัด EIT ที่สะท้อนมุมมองของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คุณภาพการดำเนินงานและประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ ควรใช้จุดแข็งจากการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริตที่มีคะแนนสูงเป็นแบบอย่างในการพัฒนาตัวชี้วัดอื่นๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ให้เป็นไปอย่างยั่งยืน

2. ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางสรุปผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)				
หัวข้อที่ดำเนินการปรับปรุง	มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	
ประเด็นที่ 1 : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1.การปรับปรุงและแสดงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง	จัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมอบหมายให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการนั้นๆ เช่น กองพัฒนานักศึกษา จัดทำคู่มือขั้นตอนในการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ศูนย์วิจัยและนวัตกรรม จัดทำคู่มืองานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น กองส่งเสริมวิชาการ จัดทำคู่มือสหกิจศึกษา กองคลัง จัดทำคู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจหลัก ทั้งด้านกิจกรรมนักศึกษา งานวิจัยพัฒนาท้องถิ่น สหกิจศึกษา และการจัดทำค่าของงบประมาณ ซึ่งเป็นเอกสารอ้างอิงมาตรฐานที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน ลดความผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
	พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	งานประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศ รวบรวมคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ รวบรวมและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	สร้างศูนย์รวมข้อมูลที่เข้าถึงได้สะดวก ผู้รับบริการสามารถศึกษาขั้นตอนการรับบริการล่วงหน้า เตรียมเอกสารได้ครบถ้วน และทราบระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งช่วยลดเวลาการติดต่อประสานงานและลดการเดินทางมาสอบถามข้อมูลโดยไม่จำเป็น

ตารางสรุปผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หัวข้อที่ดำเนินการปรับปรุง	มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	
ประเด็นที่ 2 : การให้บริการและระบบ E-Service				
2.ปรับปรุงช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปให้เข้า ถึงง่าย	พัฒนาระบบ E-Service เพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปให้มากขึ้น	ดำเนินการจัดทำช่องทางการรับบริการของผู้มารับบริการ นักศึกษา และบุคลากร เช่น - งานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต อยู่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย - กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีช่องทาง PNUCM สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	มหาวิทยาลัยได้พัฒนาช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสองระบบหลัก ได้แก่ ช่องทางการร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยงานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเสริมสร้างกลไกเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้าถึงได้สะดวก ปกป้องตัวตนผู้ร้องเรียน และสร้างความเชื่อมั่นในระบบการร้องเรียนโดยไม่มีความเสี่ยงจากการถูกคุกคาม ขณะเดียวกัน ระบบ PNUCM ที่พัฒนาโดยกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ยกระดับการให้บริการแก่นักศึกษาให้สามารถทำธุรกรรมทางการศึกษาได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งการลงทะเบียน ตรวจสอบผลการเรียน และยื่นคำร้องต่างๆ ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ส่งผลให้การบริการมีความทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตารางสรุปผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หัวข้อที่ดำเนินการปรับปรุง	มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	
ประเด็นที่ 3 : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
3.ปรับเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ www.pnu.ac.th ให้เห็นชัดเจนและเข้าถึงข้อมูล จากหน้าหลัก	ปรับเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ www.pnu.ac.th ให้เห็นชัดเจนและเข้าถึงข้อมูล จากหน้าหลัก	งานประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศ ดำเนินการจัดกลุ่มข้อมูลข่าวสารให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัคร ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง แสดงบนเว็บไซต์ www.pnu.ac.th	ไม่ใช้ งบประมาณ	การปรับเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่เพียงแต่ทำให้ประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น แต่ยังส่งผลต่อภาพลักษณ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการและความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ
ประเด็นที่ 4 : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
4.ยกระดับการรับรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องและ ความสะดวกรวดเร็วในการยืมทรัพย์สิน ทางราชการ ไปใช้ในทางราชการยิ่งขึ้น	พัฒนาระบบบันทึกและติดตามการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นระบบดิจิทัลเพื่อลดความผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ	งานพัสดุกลาง กองนโยบายและแผน จัดทำแบบฟอร์มหนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ลงในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	การมีแบบฟอร์มมาตรฐานที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านเว็บไซต์ ช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานและลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำเอกสาร บุคลากรสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาดในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตารางสรุปผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หัวข้อที่ดำเนินการปรับปรุง	มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	
ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
5.สร้างการรับรู้ของ ประชาชนผู้มารับบริการ และบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	จัดเตรียมข้อมูลการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่ ป.ป.ช กำหนด และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ บริการที่สำคัญ ให้ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยทุกคนได้ รับทราบ	งานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดประชุมทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลที่ต้อง เผยแพร่ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ OIT	ไม่ใช้ งบประมาณ	มหาวิทยาลัยสามารถเปิดเผยข้อมูล สาธารณะได้อย่างครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยเฉพาะข้อมูลด้าน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การประเมิน OIT มีความสมบูรณ์ มากขึ้น บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ รับทราบข้อมูลการบริการที่สำคัญอย่าง ทัวถึง ซึ่งส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ ตรงกันเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน
	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน และประชาชน ทัวไป รับรู้รับทราบเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่ผล การดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	งานพัสดุกลาง กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการ เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 บนหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชนผู้มารับบริการ และบุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบถึงแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วยแผน โครงการงบประมาณ และระยะเวลา ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย แสดงถึงการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้

ตารางสรุปผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หัวข้อที่ดำเนินการปรับปรุง	มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	
6.พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ด้วยหลักธรรมาภิบาล	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันความเสี่ยงทุจริตและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ด้วยหลักธรรมาภิบาลจากกรณีศึกษา	งานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันความเสี่ยงทุจริตและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ด้วยหลักธรรมาภิบาลจากกรณีศึกษา สำหรับโครงการดังกล่าวจัดขึ้น เพื่อดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 5 ปีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ราชชนครินทร์ พ.ศ. 2565 – 2569 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 4.1 การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และแผนขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ราชชนครินทร์ สู่องค์กรที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส	1,800 บาท	สรุปผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันความเสี่ยงทุจริตและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ด้วยหลักธรรมาภิบาลจากกรณีศึกษา ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและแผนขับเคลื่อนสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบุคลากรด้านพัสดุและการเงินจำนวน 70 คน ได้รับความรู้จากกรณีศึกษาคดีทุจริตในพื้นที่ เกิดความตระหนักและเข้าใจการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล อันจะช่วยป้องกันความเสี่ยงทุจริตและยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ด้านความโปร่งใสและการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

ตารางสรุปผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หัวข้อที่ดำเนินการปรับปรุง	มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	
ประเด็นที่ 6 : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
7.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจควบคุม ตรวจสอบในการบริหารทรัพยากรบุคคล	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจควบคุม ตรวจสอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบมากยิ่งขึ้น	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ราชชนครินทร์ ประชุมพิจารณา ทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2556 เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำหรับประกาศใช้ภายใน มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย เข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ แนวทางและสะท้อนความคิดเห็น สำหรับทบทวนข้อบังคับ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงข้อบังคับให้มีความ สมบูรณ์สอดคล้องกับการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น
	จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถาม ทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวล จริยธรรม	มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรม โดยมีหน้าที่และอำนาจในการให้ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ทางจริยธรรม ตลอดจน จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้าง การรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวล จริยธรรม โดยมีผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรเกิดการรับรู้ถึงแนวทางการ ดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม ทำให้เกิดความตระหนัก ในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชัดเจนในการให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อ สงสัยเกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรม ซึ่ง สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ตารางสรุปผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หัวข้อที่ดำเนินการปรับปรุง	มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	
ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
8.ยกระดับและพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริต	ประกาศเจตณารมณ์ของผู้บริหารองค์กรเพื่อเป็นแบบอย่างในการต่อต้านทุจริต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลเม อธิการบดี มหาวิทยาลัย ประกาศเจตณารมณ์ STOP CORRUPTION (มนร.ร่วมด้านโกง) เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมต่อองค์กร โดยการแสดงจุดยืนอย่างชัดเจนของผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ส่งสัญญาณถึงความมุ่งมั่นในการสร้างธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย
	ประกาศเจตณารมณ์ของผู้บริหารองค์กรเพื่อเป็นแบบอย่างในการรับของขวัญเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลเม อธิการบดี มหาวิทยาลัย ประกาศเจตณารมณ์ PNU มนร งดให้ งดรับ ของขวัญและประโยชน์อื่นๆ ในช่วงเทศกาลปีใหม่และโอกาสอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	สร้างบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลตอบแทน
	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และการแสดงเจตณารมณ์งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอันได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่	ประชุมเสริมสร้างวัฒนธรรม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และมาตรฐานทางจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศเจตณารมณ์

ตารางสรุปผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

หัวข้อที่ดำเนินการปรับปรุง	มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ		ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
		ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	
ทบทวนระบบการกำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่ เป็นรูปธรรม	ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการ รับสินบน	คณะกรรมการกำกับติดตามการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและขับเคลื่อนมาตรการป้องกัน การรับสินบน จัดประชุมกำกับติดตามและ พิจารณาผลดำเนินการป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	หน่วยงานปลอดจากการทุจริต รวมถึง การป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการ ขับเคลื่อนโดยนโยบายดังกล่าว

กิจกรรมการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 1 : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : จัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : เพื่อปรับปรุงและแสดงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
ผู้รับผิดชอบ : ทุกส่วนราชการ

ดำเนินการจัดโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจหลัก ทั้งด้านกิจกรรมนักศึกษา งานวิจัยพัฒนาท้องถิ่น สหกิจศึกษา และการจัดทำค่าของงบประมาณ ซึ่งเป็นเอกสารอ้างอิงมาตรฐานที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการปรับปรุงและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัญหาอุปสรรค : การปรับปรุงคู่มือให้ทันสมัยอาจล่าช้า ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ หรือเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป




คู่มือสหกิจศึกษา



งานสหกิจศึกษา กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

เกณฑ์ชี้วัดของ เกณฑ์ประเมินระบบ การปฏิบัติงานในองค์กร
ปี 2567 (พ.ศ. 2567) ตามคู่มือการประเมินการปฏิบัติงานภายในองค์กร (เอกสารแนบที่ 1) และตามเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ (เอกสารแนบที่ 2) พ.ศ. 2567 ตามคู่มือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
การดำเนินงานด้านงานสหกิจศึกษา	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน
การดำเนินงานด้านงานสหกิจศึกษา	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน
การดำเนินงานด้านงานสหกิจศึกษา	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน
การดำเนินงานด้านงานสหกิจศึกษา	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ตามคู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ทนายตรี วิชาศักดิ์ชัย

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ประเด็นที่ 1 : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : เพื่อปรับปรุงและแสดงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

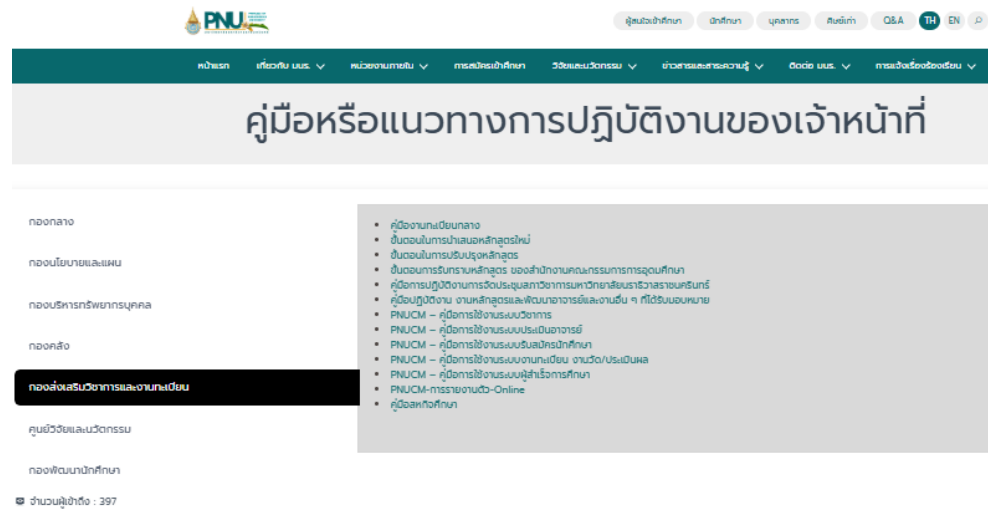
ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศ

ดำเนินการจัดโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : สร้างศูนย์รวมข้อมูลที่เข้าถึงได้สะดวก ผู้รับบริการสามารถศึกษาขั้นตอนการรับบริการล่วงหน้า เตรียมเอกสารได้ ครบถ้วน และทราบระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งช่วยลดเวลาการติดต่อประสานงานและลดการเดินทางมาสอบถามข้อมูลโดยไม่จำเป็น

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานผ่านสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

ปัญหาอุปสรรค : การบูรณาการข้อมูลจากหลายส่วนราชการให้อยู่ในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันเป็นไปได้ยาก เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีรูปแบบการ นำเสนอข้อมูลที่แตกต่างกัน



The screenshot shows the PNU website with a navigation bar at the top containing the PNU logo and language options (TH, EN). Below the navigation bar is a main header with the title "คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่". The main content area is divided into two columns. The left column lists various departments, with "กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" (Academic and Registration Promotion Office) highlighted in black. The right column lists the manuals available for each department, including:

- คู่มืองานทะเบียนกลาง
- ขั้นตอนในการนำเอกสารสู่ศูนย์
- ขั้นตอนการรับบัตรนักศึกษา
- ขั้นตอนการรับทราบคำสั่งครู ของเจ้าพนักงานควบคุมการจราจรทางบก
- คู่มือการปฏิบัติงานการจ้างบุคลากรชาวต่างชาติและชาวต่างชาติ
- คู่มือปฏิบัติงาน งานคลังเอกสารและพัฒนาอาจารย์และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- PNJCM – คู่มือการใช้งานระบบวิชาการ
- PNJCM – คู่มือการใช้งานระบบประเมินอาจารย์
- PNJCM – คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา
- PNJCM – คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน งานวัด/ประเมินผล
- PNJCM – คู่มือการใช้งานระบบผู้สำเร็จการศึกษา
- PNJCM-กรรณยานตัว-Online
- คู่มือหลักสูตร

At the bottom left, there is a footer with the text "จำนวนผู้เข้าชม : 397".

ประเด็นที่ 2 : การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : พัฒนาระบบ E-Service เพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปให้มากขึ้น

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : เพื่อปรับปรุงช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปให้เข้า ถึงง่าย

ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศ

ดำเนินการจัดโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : มหาวิทยาลัยได้พัฒนาช่องทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสองระบบหลัก ได้แก่ ช่องทางการร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยงานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเสริมสร้างกลไกเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้าถึงได้สะดวก ปกป้องตัวตนผู้ร้องเรียน และสร้างความเชื่อมั่นในระบบการร้องเรียนโดยไม่มีความเสี่ยงจากการถูกคุกคาม ขณะเดียวกัน ระบบ PNUCM ที่พัฒนาโดยกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ยกระดับการให้บริการแก่นักศึกษาให้สามารถทำธุรกรรมทางการศึกษาได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งการลงทะเบียน ตรวจสอบผลการเรียน และยื่นคำร้องต่างๆ ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ส่งผลให้การบริการมีความทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาอุปสรรค : ผู้ใช้บริการบางกลุ่ม โดยเฉพาะผู้สูงอายุหรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล อาจมีข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีและการใช้ระบบออนไลน์



ประเด็นที่ 3 : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : ปรับเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงผลบนเว็บไซต์ www.pnu.ac.th ให้เห็นชัดเจนและเข้าถึงข้อมูล จากหน้าหลัก

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการให้ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศ

ดำเนินการจัดโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : การปรับเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงผลบนเว็บไซต์ไม่เพียงแต่ทำให้ประชาชน ผู้รับบริการ และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น แต่ยังส่งผลต่อภาพลักษณ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการและความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

ข้อเสนอแนะ : จัดกลุ่มข้อมูลข่าวสารให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัคร ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรค : การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเว็บไซต์เดิมอาจมีความซับซ้อนและต้องระมัดระวังไม่ให้กระทบกับฟังก์ชันอื่นๆ



ประเด็นที่ 4 : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : พัฒนาระบบบันทึกและติดตามการยืมคืนทรัพย์สินของราชการให้เป็นระบบดิจิทัลเพื่อลดความผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : ยกระดับการรับรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องและ ความสะดวกรวดเร็วในการยืมทรัพย์สิน ทางราชการไปใช้ในทางราชการยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : งานพัสดุกลาง, กองนโยบายและแผน

ดำเนินการจัดโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : การมีแบบฟอร์มมาตรฐานที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านเว็บไซต์ ช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานและลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำเอกสาร บุคลากรสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาดในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อเสนอแนะ : พัฒนาเป็นระบบออนไลน์ที่สามารถกรอกข้อมูลและส่งค่าขอได้โดยตรง แทนที่จะเป็นเพียงดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ปัญหาอุปสรรค : บุคลากรอาจไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่ ควรจัดอบรมการใช้งานอย่างทั่วถึง

The image shows a standard Thai government form for borrowing property. At the top, it says 'หนังสือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ' (Request for borrowing government property). Below that, there are several sections for filling out personal and professional information, including name, position, and department. There are also checkboxes for the type of property being borrowed, such as 'ยานพาหนะ' (vehicle), 'เครื่องใช้สำนักงาน' (office equipment), etc. The bottom part of the form has a section for the approving officer's signature and stamp, with a box for the date and time.

ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : จัดเตรียมข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ ป.ป.ช. กำหนด และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการที่สำคัญ ให้ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับทราบ โดยจัดประชุมทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ OIT

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : สร้างการรับรู้ของ ประชาชนผู้มารับบริการ และบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : งานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการจัดโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : มหาวิทยาลัยสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยเฉพาะข้อมูลด้าน

การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การประเมิน OIT มีความสมบูรณ์มากขึ้น บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลการบริการที่สำคัญอย่างทั่วถึง ซึ่งส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

ข้อเสนอแนะ : จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรค : การเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์การประเมิน OIT ในทุกๆปี อาจทำให้เกิดความสับสนในการจัดเตรียมข้อมูล



ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป รับรู้รับทราบเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการอย่างโปร่งใสเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : สร้างการรับรู้ของ ประชาชนผู้มารับบริการ และบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : งานพัสดุกลาง กองนโยบายและแผน

ดำเนินการจัดโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2567 เพิ่มขึ้นจากการสำรวจความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการประชาสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ : จัดทำข้อมูลในรูปแบบ Infographic หรือกราฟิกที่เข้าใจง่ายสำหรับบุคคลทั่วไป

ปัญหาอุปสรรค : ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดมาก ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจสำหรับบุคคลทั่วไป

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจำหน่ายครุภัณฑ์
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	ประกาศเชิญชวนประมูลการขอยกอาคาร ครุภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 396 รายการ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	ประกาศขอยกอาคารครุภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 396 รายการ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565	ประกาศขอยกอาคารครุภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 65 รายการ
แผนการปฏิบัติงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564	ประกาศเชิญชวนประมูลการขอยกอาคารเบาะรถจักรยานยนต์ จำนวน 176 ชุด
ดูทั้งหมด	ประกาศขายเบาะรถจักรยานยนต์จำนวน 176 ชุด
	ประกาศจำหน่ายครุภัณฑ์วัสดุประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 5 รายการ
	ประกาศเรื่อง การขอยกอาคารวัสดุชุดสิ้นเปลือง หนองจอกเป็นห้องปฏิบัติการ จำนวน 316 รายการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง
	ดูทั้งหมด

The screenshot shows a website header with the PNU logo and navigation links. Below the header is a green banner with the text "รายงานสรุปผลวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง" (Summary Report of Procurement Analysis). Below the banner is a list of three items:

1. โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยนครราชสีมา
2. โครงสร้างกรมบริหารกำกับดูแลงานพัสดุกลาง สำนักงานอธิการบดี
3. โครงสร้างงานพัสดุกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันความเสี่ยงทุจริตและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ด้วยหลักธรรมาภิบาลจากกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ด้วยหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบ : งานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการจัดโครงการ : วันที่ 2 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : สรุปลผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันความเสี่ยงทุจริตและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ด้วยหลักธรรมาภิบาลจากกรณีศึกษา ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและแผนขับเคลื่อนสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบุคลากรด้านพัสดุและการเงินจำนวน 70 คน. ได้รับความรู้จากกรณีศึกษาคดีทุจริตในพื้นที่. เกิดความตระหนักและเข้าใจการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล อันจะช่วยป้องกันความเสี่ยงทุจริตและยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ด้านความโปร่งใสและการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

ข้อเสนอแนะ : จัดทำหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการระยะยาวที่มีการติดตามผลและประเมินการนำไปใช้จริง

ปัญหาอุปสรรค : ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินมีภาระงานประจำมาก. ทำให้มีเวลาจำกัดในการเข้าร่วมกิจกรรม



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : ประชุมพิจารณา ทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.2556 เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับประกาศใช้ภายในมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจควบคุม ตรวจสอบในการบริหารทรัพยากรบุคคล

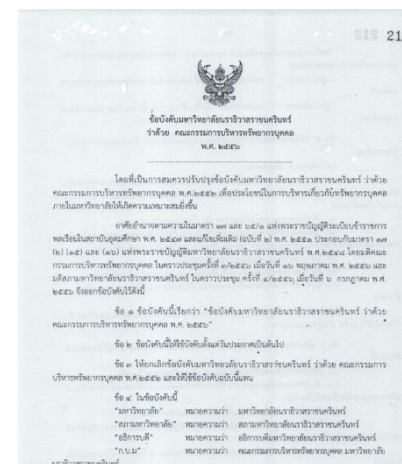
ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ราชนครินทร์

ดำเนินการจัดโครงการ : วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย เข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางและสะท้อนความคิดเห็น สำหรับทบทวนข้อบังคับ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงข้อบังคับให้มีความสมบูรณ์สอดคล้องกับการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ : จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นหลายรอบ เพื่อให้ครอบคลุมบุคลากรที่มีภาระงานต่างกัน

ปัญหาอุปสรรค : การรวบรวมและวิเคราะห์ความคิดเห็นจำนวนมากอาจใช้เวลานาน



ประเด็นที่ 6 : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์วราชนครินทร์

ดำเนินการจัดโครงการ : วันที่ 26 ธันวาคม 2566


ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : บุคลากรเกิดการรับรู้ถึงแนวทางการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานทางจริยธรรม ทำให้เกิดความตระหนัก

ในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบชัดเจนในการให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อสงสัยเกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรม ซึ่ง

สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ข้อเสนอแนะ : จัดตั้งช่องทางให้คำปรึกษาออนไลน์ เช่น ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (Chatbot) หรือแพลตฟอร์มออนไลน์

ปัญหาอุปสรรค : บุคลากรอาจมองว่าประเด็นจริยธรรมเป็นเรื่องนามธรรมและไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำวัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปราชการของจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ มีนโยบายการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กร
ที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการปฏิรูป
ราชการระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ให้เป็นไปตามแนวทางในการขับเคลื่อนงานจริยธรรม การปฏิบัติที่ตรงต่อ
และไม่มีการทุจริต บุคลากรมีคุณธรรมสุจริตการดำเนินงานโดยยึดถือคุณธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ์ คุ้มรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ สิริพันธ์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ สิริพันธ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิลา อารามสุทธิ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิธรินทร์ จิตชูจิตพัฒนกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.โยธาวรรณ พงษ์เภา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษข กอสมพันธ์	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ศ. อาภา พิณเวทธีรวัฒน์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ไชยสาร	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญจันทร์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สุวิทย์ ชัยวงศ์	กรรมการ
๑๒. นายวิชาญ สาละ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายศุภศ ภูริรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสพิต ภาโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ไว้บนคำสั่งดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจหรือข้อสงสัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏวราชนครินทร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ์ คุ้มรัมย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : ประกาศเจตนารมณ์ STOP CORRUPTION (มนร.ร่วมต้านโกง) เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารองค์กรเพื่อเป็นแบบอย่างในการต่อต้านทุจริต

ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ราชนครินทร์

ดำเนินการจัดโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมต่อองค์กร โดยการแสดงจุดยืนอย่างชัดเจนของผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ส่งสัญญาณถึงความมุ่งมั่นในการสร้างธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ : จัดกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษาร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์

ปัญหาอุปสรรค : บุคลากรบางส่วนอาจไม่ได้ติดตามข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ



STOP
CORRUPTION!

มนร. ร่วมต้าน **โกง**

“
ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
และสนับสนุนการสร้างหลัก
ธรรมาภิบาลในองค์กร
”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

Pr.pnu

ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : ประกาศเจตนารมณ์ PNU มนร. งดให้ งดรับ ของขวัญและประโยชน์อื่นๆในช่วงเทศกาลปีใหม่และโอกาสอื่นๆ

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารองค์กรเพื่อเป็นแนวอย่างในการงดรับของขวัญเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์วราชนครินทร์

ดำเนินการจัดโครงการ : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมต่อองค์กร โดยการแสดงจุดยืนอย่างชัดเจนของผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ส่งสัญญาณถึงความมุ่งมั่นในการสร้างธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ : เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ราชชนครินทร์ เป็นไปตามนโยบาย มาตรการ ต่างๆที่รัฐบาลกำหนด และเพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

ปัญหาอุปสรรค : วัฒนธรรมการให้ของขวัญในสังคมไทยฝังรากลึก การปฏิเสธอาจถูกมองว่าไม่สุภาพ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ในขณะ ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ให้ความสำคัญและดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแนวทางที่ขับเคลื่อนแผนการการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่มุ่งเน้นการป้องกันปัญหาการทุจริตในประเทศไทย และพัฒนาระบบราชการไทย ให้ความสำคัญไปรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการทำปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ งดรับและงดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
2. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
3. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความรักในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์แทนการให้สิ่งของ
4. ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

The poster features a large 3D 'NO' sign with a red 'X' over it, set against a blue background with white clouds. To the right, a man in a grey suit stands with his arms crossed. The text on the poster reads: 'PNU มนร. งดให้ งดรับ ของขวัญและประโยชน์ๆ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นๆ ผศ.ดร.ปรีชา สะแลแม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์'.

ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : ประชุมเสริมสร้างวัฒนธรรม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และมาตรฐานทาง จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ.2567.

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และการแสดงเจตนารมณ์งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด อันได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ : งานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการจัดโครงการ : วันที่ 11 มีนาคม.2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์

ข้อเสนอแนะ : เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจริยธรรมหรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตมาแบ่งปันประสบการณ์

ปัญหาอุปสรรค : ขาดการยกย่องหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด



ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม : ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการรับสินบน

วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/กิจกรรม : ทบทวนระบบการกำหนดมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรม โดยมีกำหนดวิธี การปฏิบัติระยะเวลา

ผู้รับผิดชอบ และมีผู้กำกับติดตามผลการดำเนินการที่ชัดเจน

ผู้รับผิดชอบ : งานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการจัดโครงการ : วันที่ 11 มีนาคม 2567

ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ : หน่วยงานปลอดจากการทุจริต รวมถึงการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผนวกการขับเคลื่อนโดยนโยบายดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ : จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ปัญหาอุปสรรค : บุคลากรบางส่วนอาจไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภารกิจอื่น

